

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

<b>1.1. Instituția de învățământ superior</b>	<b>Universitatea din Craiova</b>
<b>1.2. Facultatea/Departamentul</b>	<b>Facultatea de Litere/Departamentul de științe ale educației și ale comunicării</b>
<b>1.3. Domeniul de studii</b>	<b>Științe ale Educației</b>
<b>1.4. Ciclul de studii</b>	<b>Master</b>
<b>1.5. Programul de studii/Calificarea</b>	<b>Management educațional</b>

### 2. Date despre disciplină

<b>2.1. Denumirea disciplinei</b>			<b>Practica managerială I</b>
<b>2.2. Titularul activităților de curs</b>			
<b>2.3. Titularul activităților de seminar</b>			<b>Lector. dr. Elena Opran</b>
<b>2.4. Anul de studiu I</b>	<b>2.5 Semestrul I</b>	<b>Tipul de evaluare C</b>	<b>2.6. Regimul disciplinei : Obligatorie, de sinteza</b>

### 3. Timpul total estimat

<b>3.1. Număr de ore pe săptămână:</b> 2	<b>3.2. din care:</b> curs: -	<b>3.3. seminar/laborator/ lucrări practice:</b> 2	
<b>3.4. Total ore din planul de învățământ</b> 28	<b>3.5. din care:</b> curs: -	<b>3.6. seminar/laborator/lucrări practice:</b> 28	
<b>Distribuția fondului de timp</b>			
<b>Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe</b>			30
<b>Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren</b>			30
<b>Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri</b>			30
<b>Tutoriat</b>			4
<b>Examinări</b>			3
<b>Alte activități.....</b>			-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	97		
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	125		
<b>3.9. Număr credite</b>	5		

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

<b>4.1. de curriculum</b>	Managementul culturii organizaționale, Fundamente ale managementului educațional, Proiectarea și managementul curriculumului educațional
<b>4.2. de competențe</b>	Capacități de observare și analiză științifică, sinteză, gândire divergentă, gândire critică,

## 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Condiții de învățare practic-aplicativă, prin cercetare, problematizantă

## 6. Competențe vizate ale programului de master (ESCO):

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"><li>- interacționează profesional în medii de cercetare și profesionale;</li><li>- desfășoară activități de cercetare la nivel interdisciplinar;</li><li>- prezintă rapoarte;</li><li>- colaborează cu profesioniști din domeniul educației;</li><li>- oferă feedback profesorilor.</li></ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"><li>- dă dovada de auto-reflecție;</li><li>- lucrează în echipe;</li><li>- utilizează software de comunicare și colaborare.</li></ul>

## 7. Competențe specifice acumulate:

7.1. Competențe profesionale	<p><b>Cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare :</b></p> <p>C.2.1. Transpunerea în practică a cunoștințelor privind etapele metodologice de realizare a activităților specifice procesului managerial, în domeniul proiectelor educaționale.</p> <p>C.2.2. Utilizarea cunoștințelor de specialitate în realizarea activităților manageriale.</p> <p><b>Instrumental-aplicative:</b></p> <p>C.2.5. Realizarea activităților manageriale, care să respecte și să ilustreze principiile și metodologiile specifice proiectelor educaționale.</p> <p>C.3.3. Identificarea și aplicarea de strategii reflexive și acționale, de depășire a dificultăților în proiectarea și implementarea studiilor evaluative și obținerea performanțelor manageriale în domeniu.</p> <p>C.3.4. Utilizarea informațiilor obținute din evaluări pentru o autoanaliză critică a propriei activități manageriale și identificarea unor soluții optime pentru ameliorarea acesteia.</p>
7.2. Competențe transversale	<p><b>Atitudinale:</b></p> <p>CT3.Utilizarea metodelor și tehnicilor eficiente de învățare pe tot parcursul vieții, în vederea formării și dezvoltării profesionale continue.</p>

--	--

## 8. Rezultatele învățării:

<b>Cunoștințe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrie strategii și metode pentru formarea profesională continuă, în contextul managementului educațional.</li> <li>• Descrie mecanismele relaționale și principiile de lucru în echipă la nivelul organizației educaționale.</li> <li>• Analizează și corelează cunoștințele din domeniul comunicării și culturii organizaționale în activitățile manageriale</li> </ul>
<b>Aptitudini</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplică metode și tehnici adecvate de comunicare eficientă la nivel instituțional.</li> <li>• Rezolvă sarcini specifice muncii în echipă, pentru proiectarea, organizarea, desfășurarea și evaluarea unor programe/intervenții/proiecte manageriale.</li> <li>• Proiectează procese de planificare strategică și decizionale din cadrul instituției.</li> <li>• Inițiază colaborări în dezvoltarea sustenabilă a școlii, prin inițierea și derularea unor acțiuni specifice la nivel de instituție.</li> </ul>
<b>Responsabilitate și autonomie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectă normele de etică, de integritate academică și de conduită profesională.</li> <li>• Manifestă atitudini pozitive, active, creative și reflexive, a spiritului critic față de profesia de manager și propria formare continuă.</li> <li>• Comunică demn, responsabil, cu privire la instituția educațională și promovează imaginii acesteia în comunitate.</li> </ul>

## 9. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

<b>9.1. Obiectivul general al disciplinei</b>	Familiarizarea studenților cu cultura organizațională a instituțiilor de practică, analiza/organizarea de activități și documente specifice
<b>9.2. Obiectivele specifice</b>	<p><u>A. Obiective cognitive</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analiza culturii și climatului organizațional, specifice instituțiilor de practică.</li> <li>2. Analiza multidimensională a activităților observate în practica managerială.</li> <li>3. Însușirea unor strategii active de realizare a unui feed-back operativ și continuu</li> </ol> <p><u>B. Obiective procedurale.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificarea unor situații manageriale și educative concrete, care pot fi soluționate prin strategii manageriale eficiente și activități de cercetare..</li> </ol>

	<p>2. Folosirea modelelor metodologice de proiectare și desfășurare a unei cercetări, pentru elaborarea și implementarea de proiecte de cercetare în instituțiile de practică.</p> <p>3. Utilizarea unor metode de autoevaluare a propriei activități de învățare;</p> <p><u>C. Obiective atitudinale</u></p> <p>1. Respectarea normelor de deontologie profesională, fundamentate pe opțiuni valorice explicite.</p> <p>2. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini de învățare.</p> <p>3. Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de dezvoltare personală și profesională.</p> <p>4. Dezvoltarea unui comportament empatic și a orientării helping.</p>
--	--

## 10. Conținuturi – Categoriile de activități de practică de specialitate

10.1. Seminar/Laborator/Lucrări practice -	Metode de predare	Observații
<p>1. Activități de cunoaștere generală a instituției școlare, de studiere a culturii și climatului organizațional (prin utilizarea de metode de cercetare specifice: observația științifică, observații participative, chestionare, focus-grupuri).</p> <p>2. Activități de observare de activități specifice managementului instituțional consemnate în protocoale de observare.</p> <p>3. Activități de observare de activități specifice managementului proiectelor și programelor educaționale, consemnate în protocoale de observare.</p> <p>4. Activități de observare a modului de pregătire și desfășurare a unor inspecții școlare.</p> <p>5. Implicarea în activitatea de proiectare de documente instituționale și în managementul acestora (organizarea managerială, coordonarea implementării, monitorizarea și evaluarea produselor manageriale).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• prelegerea interactivă</li> <li>• problematizarea</li> <li>• dezbateră cu oponent imaginar</li> <li>• explicația</li> </ul>	<p>(Alte) resurse folosite: calculatorul (prezentarea în power –point)</p> <p>Resurse bibliografice</p>
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>**** (2001). <i>Managementul proiectului – ghid pentru formatori și cadre didactice</i>.</p> <p>Alecu, S. (2007). <i>Dezvoltarea organizației școlare. Managementul proiectelor</i>. București: Editura</p>		

Băsu, M., Nedelcu Teodorescu, G. (2019). Management educațional: Profilaxia absenteismului și abandonului școlar. Cluj-Napoca:Editura: Ecou Transilvan. București: Editura Universitară.

Bunăiașu, C.M. (2011). *Proiectarea și managementul curriculumului la nivelul organizație școlare*. București: Editura

Bunăiașu, C.M. (2012). *Elaborarea și managementul proiectelor educaționale*. București: Editura

Bush., T. (2021) Leadership și management educațional. Teorii și practici actuale (ediția a II-a revizuită și adăugită. Iași:Editura Polirom.

Chelcea, S. (2004). *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*. București: Cojocariu, V.M. (2004). *Introducere în managementul educației*. București: Editura Didactică și Pedagogică.

Didactică și Pedagogică.

Editura Economică.

GheorgheAlexandru.

Iorga, G., Sibișteanu, L.L., Zaharia, D. (2003). *Ghidul practic al directorului unității de învățământ preuniversitar*. Pitești: Editura 45.

Iosifescu, Ș. (2001). *Management educațional. Ghid metodologic pentru formarea formatorilor*. București: Editura ProGnosis.

Jinga, I. (2003). *Managementul învățământului*. București: Editura ASE.

Joița, E. (1995). *Management școlar. Elemente de tehnologie managerială*. Craiova:Editura

Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 din 4 iulie 2023. Publicată în: Monitorul Oficial nr. 613 din 5 iulie 2023.

Legea învățământului universitar nr. 199/2023 Publicată în: Monitorul Oficial nr. 614 din 5 iulie 2023.

Lock, D. (2004). *Management de proiect*. București: Editura Codecs

M.Ed.C.:Consiliul Național pentru pregătirea profesorilor

Păun, E. (1999). *Școala – abordare sociopedagogică*. Iași: Editura Polirom.

Universitară

Voiculescu, F. (2004). *Analiza resurse-nevoi și managementul strategic în învățământ*. București: Editura Aramis

Zlate, M. (2004). *Leadership și management*. Iași: Editura Polirom

## 11. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunități epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- competențele procedurale și atitudinale ce vor fi achiziționate– vor satisface așteptările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor din domeniul învățământului

## 12. Evaluare:

### Metode de evaluare:

- analiza produselor, integrate în portofoliul de practică de specialitate, și activității studentului în activitățile din instituțiile de practică

a) La stabilirea notei finale se iau în considerare	Ponderea exprimată în % [total = 100%]
Media notelor acordate la lucrări practice	30 %

➤ Notele obținute la testele periodice sau parțiale	-
➤ Nota acordată pentru frecvența și conduita la activități	10%
➤ Notele acordate pentru proiecte, teme de casă, referate, studii de caz	10 %
➤ Notele acordate pentru participarea la cercuri științifice	-
➤ și/sau la concursuri profesionale	-
➤ Alte note .....	-
➤ <b>Nota acordată la examinarea finală</b>	50 %
<p>Descrieți modalitatea practică de evaluare finală, E/V. {de exemplu: lucrare scrisă (descriptivă și/sau test grilă și/sau probleme etc.), examinare orală cu bilete, colocviu individual ori în grup, proiect etc.}.</p> <p>Lucrare scrisă (descriptivă + rezolvare de situații problematice)</p>	
<b>Cerințe minime de promovare (pentru nota 5):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea portofoliului de practică profesională..</li> <li>- Frecvența și conduita la activitățile de practică de specialitate.</li> </ul>	<b>Cerințe maxime de promovare (pentru nota 10):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaborarea tuturor produselor de practică profesională, cu elemente de creativitate și inovare a procesului managerial și educațional.</li> <li>- Frecvența și conduita la activități.</li> <li>-Capacități de analiză critică, reflexivitate, competențe de organizare de activități specifice instituției de practică, de redactare de documente instituționale și proiecte educaționale.</li> </ul>

## b) Evaluare finală

Activitate de practică	<div><div>3</div><div>0</div></div> %	Activitate laborator	<div><div></div><div></div></div> %
Evaluări periodice	<div><div></div><div></div></div> %	Tema de casa	<div><div></div><div></div></div> %
		Proiect	<div><div>2</div><div>0</div></div> %
Evaluarea finală – portofoliu de practică de specialitate <sup>1)</sup>	<div><div>5</div><div>0</div></div> %	[Repartizate: scris	<div><div></div><div></div></div> %
		oral	<div><div>5</div><div>0</div></div> %

Data întocmirii: 01.10.2025

**Titular aplicații / lucrări practice: Lector univ. dr. Elena Opran**  
**Semnătura:**

**Director Departament,**  
**Prof. univ.dr. Claudiu Marian Bunăiașu**

